

Số: /KH-KSBT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/ QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia; Công văn số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Thực hiện Kế hoạch số 1892/KH-SYT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Sở Y tế Hà Nội.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 tại Trung tâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng các quy trình đã được ban hành cũng như xây dựng các quy trình mới theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Trung tâm, tiết

kiệm các nguồn lực trong giải quyết các công việc, đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của tổ chức, cá nhân, phù hợp với tình hình mới sau khi thực hiện mô hình chính quyền hai cấp.

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động của Trung tâm về hiệu quả việc áp dụng các quy trình ISO trong hoạt động của Trung tâm. Từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa, đẩy mạnh chất lượng và hiệu quả làm việc của đội ngũ viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Trung tâm phải nghiêm túc, quyết tâm trong áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015.

- Phải xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, một tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các khoa, phòng, từng viên chức.

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện, tuân thủ các quy định pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tổ chức tập huấn, cập nhật kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng cho toàn bộ cơ quan; cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 do Thành phố tổ chức.

- Trên cơ sở các quy trình ISO đã có và danh mục các Thủ tục hành chính đã được công bố, từng khoa, phòng rà soát, đăng ký các hoạt động thực hiện xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Chuẩn hóa quy trình giải quyết tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm theo quy trình ISO.

- Các khoa, phòng duy trì thực hiện, cải tiến các quy trình đã được ban hành: Quy trình chung, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc nội bộ. Đồng thời tiếp tục tham mưu, xây dựng các quy trình thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định và trình Ban Giám đốc phê duyệt.

- Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm theo mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ khi có sự thay đổi hoặc khi nhận được yêu cầu từ cấp trên. Tiến độ thực hiện công bố lại hoàn thành ***trước ngày 30/9/2025***.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Trung tâm thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về

việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO của Trung tâm

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời chỉ đạo các khoa, phòng trực thuộc Trung tâm triển khai thực hiện kế hoạch.

- Các thành viên có trách nhiệm chỉ đạo khoa, phòng phụ trách xây dựng mục tiêu, kế hoạch, cập nhật, sửa đổi quy trình và nghiêm túc thực hiện các nội dung theo yêu cầu của kế hoạch, phù hợp với tình hình mới sau khi thực hiện mô hình chính quyền hai cấp.

- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của Trung tâm.

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá, họp định kỳ của Ban Chỉ đạo ISO để xem xét sự phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng; chỉ đạo các khoa, phòng khắc phục, chỉnh sửa, hoàn thiện các quy trình (nếu có sự thay đổi).

- Chỉ đạo thực hiện công bố lại Hệ thống phù hợp tiêu chuẩn ISO khi Hệ thống quản lý chất lượng có sự thay đổi như: Thay đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ; bổ sung sửa đổi tên khoa, phòng; mở rộng, thu hẹp, điều chỉnh phạm vi áp dụng; thay đổi các căn cứ văn bản quy phạm pháp luật hoặc khi nhận được yêu cầu từ cấp trên...

2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Là bộ phận thường trực, tham mưu triển khai kế hoạch xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm và tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của Trung tâm.

- Mời đơn vị tư vấn cho Trung tâm trong việc xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (*nếu cần thiết*).

- Tham mưu tổ chức tập huấn, cập nhật kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng cho toàn cơ quan (*nếu cần thiết*).

- Đầu mối tham mưu, theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu thực hiện đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 của các khoa, phòng, các cán bộ, viên chức hàng năm.

- Niêm yết công khai Bản công bố Hệ thống phù hợp tiêu chuẩn ISO, các quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm đã được phê duyệt.

- Tham mưu tổ chức đánh giá nội bộ hoặc mời chuyên gia đánh giá, họp xem xét của Lãnh đạo định kỳ theo quy định tối thiểu một năm một lần về kết quả của việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Trung tâm nhằm xác định tính phù hợp, hiệu lực, từ đó duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn Quốc gia, quy định của pháp luật và phù hợp với định hướng chiến lược của Trung tâm; gửi hồ sơ đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 31/10/2025** để tổng hợp báo cáo và chấm điểm cải cách hành chính năm 2025 theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền về tình hình tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tại Trung tâm theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Trung tâm.

- Phối hợp phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 của các khoa, phòng, các cán bộ, viên chức hàng năm. Đưa kết quả từ đánh giá trên thành một tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các khoa, phòng, từng cán bộ, viên chức.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

- Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm đảm bảo kinh phí xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định.

5. Các khoa, phòng trực thuộc

- Chủ động tổ chức thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch vào việc áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của khoa, phòng.

- Nghiêm túc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, phù hợp với tình hình mới sau khi thực hiện mô hình chính quyền hai cấp. Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, kết quả việc duy trì áp dụng hệ thống là một trong những tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu các khoa, phòng, đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của tập thể và cá nhân từng cán bộ, viên chức.

- Chủ động thực hiện tự đánh giá, giám sát Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại khoa, phòng. Rà soát, sửa

đổi, bổ sung các quy trình đã ban hành, xây dựng các quy trình giải quyết công việc khác khi được yêu cầu hoặc có sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do khoa, phòng phụ trách; bổ sung quy trình giải quyết các thủ tục hành chính còn thiếu so với danh mục các thủ tục hành chính đã công bố.

- Cung cấp quy trình giải quyết công việc và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm ngay sau khi được ban hành để phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ niêm yết công khai tại Trung tâm.

- Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Định kỳ 06 tháng hoặc khi có yêu cầu, báo cáo Ban chỉ đạo ISO (qua Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để tổng hợp) về tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại khoa, phòng. Đối với khoa Phòng, chống HIV/AIDS, khoa Kiểm dịch Y tế quốc tế và các khoa chuyên môn khi có thủ tục hành chính, báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính trước ngày 25 hàng tháng (*trong đó nêu rõ số lượng hồ sơ tiếp nhận; số hồ sơ đã giải quyết; số hồ sơ giải quyết đúng hạn; số hồ sơ giải quyết sai quy định, trễ hạn, nêu lý do và giải pháp khắc phục; số hồ sơ chưa giải quyết*).

- Chuẩn bị và cung cấp các tài liệu, hồ sơ cho Đoàn đánh giá nội bộ khi được yêu cầu; tiến hành khắc phục các điểm không phù hợp nếu có theo yêu cầu của Đoàn đánh giá.

- Có phương án phòng ngừa và đưa ra biện pháp khắc phục sự không phù hợp trong quá trình giải quyết công việc, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 hoặc cập nhật các văn bản mới về quản lý chất lượng do Thành phố tổ chức khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các khoa, phòng phản ánh kịp thời về Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo ISO Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN HN, Sở Y tế HN (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo ISO TT (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng TT (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHNH.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Hào